

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Меркушинская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании педагогического  
совета пр. № 2 от 30.12.2020 г.

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор ОО Трапезникова Ю.Г.  
. пр. № 119 от 30.12.2020 г.



**Правила приёма обучающихся  
для обучения по программам начального общего и основного образования  
в МКОУ «Меркушинская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Меркушинская ООШ» (далее - Правила) регламентируют прием обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Меркушинская основная общеобразовательная школа» на обучение по программам начального общего и основного общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 177 от 12.03.2014 г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

**2. Правила приёма обучающихся для обучения по программам начального общего и основного общего образования в МКОУ «Меркушинская ООШ»**

2.1. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся, проживающих на территории, закреплённой Администрацией ГО Верхотурский за школой (далее закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее закреплённые лица), и не проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причинам отсутствия свободных мест в учреждении.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение могут обратиться в МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский.

2.6. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Правилами внутреннего распорядка учащихся, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

2.9. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания акта (п.2.8.) размещает распорядительный акт о закрепленной территории, информацию о количестве мест в

первых классах на информационном стенде и на официальном сайте учреждения; не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.12. Прием учащихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.13. Учреждение, в том числе осуществляет прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей, адрес(а) электронной почты (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.15. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель (и)) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.20. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей указанных в пункте 2.20, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.22. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.24. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. №3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.26. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.27. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, ведётся личное дело с индивидуальным номером, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Данные ребенка заносятся в Алфавитную книгу.

2.29. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. При зачислении учащегося из другой образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода в

исходную организацию направляется уведомление о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

2.31. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилам.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159050

Владелец Трапезникова Юлия Геннадьевна

Действителен с 06.03.2023 по 05.03.2024