

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Меркушинская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

11.03.2024г

№ 48

О проведении  
Всероссийских проверочных работ

В целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Меркушинская ООШ» 2023/2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с Расписанием ВПР 2024, 4-8 классы (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по окружающему миру 11.04.2024 г. на 2 уроке;
- по математике 16.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 18.04.2024 г. на 2, 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по окружающему миру кабинет № 6;
- по математике кабинет № 6;
- по русскому языку кабинет № 6.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по биологии 11.04.2024 г. на 2 уроке;
- по русскому языку 16.04.2024 г на 2, 3 уроке;
- по математике 18.04.2024г на 3 уроке;
- истории 23.04.2024г г. на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по биологии кабинет № 4;
- по русскому языку кабинет № 2;
- по математике кабинет № 4;
- по истории кабинет № 2.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по естественно-научному предмету 11.04.2024г на 2 уроке;
- по математике 18.04.2024 г на 2, 3 уроке;
- по русскому языку 25.04.2024. г на 2, 3 уроке;

– по общественно научному предмету 23.04.2024г. на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по математике (1 человек) кабинет № 1;

– по русскому языку (1 человек) кабинет № 1;

– по общественно научному предмету кабинет № 4;

– по естественно научному предмету кабинет № 4;

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Собенину Е.Г. и передать информацию о школьном координаторе (тел 9089256435) муниципальному координатору.

9. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Школьному координатору проведения ВПР Собениной Е.Г.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

11.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО/ ФИ ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО/ ФИ ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО/ ФИ ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.7. В личном кабинете в ФИС ОКО/ ФИ ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в Расписании проведения ВПР 2024.

11.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО/ ФИ ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников



внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО/ ФИ ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО/ ФИ ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО/ ФИ ОКО.

12. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4, 5, 7	Лиля А.В. – председатель комиссии; Собенина Е.Г. – член комиссии; Трапезникова Ю.Г. – член комиссии
Математика	4, 5, 7	Собенина Е.Г. – председатель комиссии; Трапезников О.А. – член комиссии; Трапезникова Ю.Г. – член комиссии
Окружающий мир	4	Трапезников О.А. – председатель комиссии; Собенина Е.Г. – член комиссии; Усова Г.А. – член комиссии
Естественно-научный предмет	5, 7	Собенина Е.Г. – председатель комиссии; Трапезников О.А. – член комиссии; Усова Г.А. – член комиссии
Общественно-научный предмет	5, 7	Усова Г.А. – председатель комиссии; Лиля А.В. – член комиссии; Постникова М.В. – член комиссии

15. Назначить организаторами проведения ВПР:

**11.04.2024г. окружающий мир 4 класс Трапезников О.А.**

**11.04.2024г. биология 5 класс Собенина Е.Г.**

**11.04.2024г. естественно-научный предмет 7 класс Усова Г.А.**

**16.04.2024г. русский язык 4 класс. Мызникова А.А. , Лиля А.В.**

**16.04.2024г. русский язык 5 класс Трапезников О.А., Усова Г.А.**

**25.04.2024г. русский язык 7 класс Лиля А.В.**

**18.04.2024 г. математика 4 класс Усова Г.А.**

**18.04.2024 г. математика 5 класс Мызникова А.А.**

**18.04.2024 г. математика 7 класс Трапезникова Ю.Г.**

**23.04.2024г история 5 класс – Собенина Е.Г.**

**23.04.2024г общественно - научный предмет 7 класс - Лиля А.В.**

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Собениной Е.Г. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;  
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;  
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;  
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Собениной Е.Г.

15. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2027г

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников не участвующих в эти дни в проведении ВПР.

17. Назначить наблюдателями на период проведения ВПР

**11.04.2024г. окружающий мир 4 класс Мошкина М.М.**

**11.04.2024г. биология 5 класс Лумпова О.Д.**

**11.04.2024г. естественно-научный предмет 7 класс Хныкин А.И.**

**16.04.2024г. русский язык 4 класс. Усова Г.А**

**16.04.2024г. русский язык 5 класс Собенин А.В.**

**25.04.2024г. русский язык 7 класс Собенин А.В.**

**18.04.2024 г. математика 4 класс Мошкина М.М.**

**18.04.2024 г. математика 5 класс Воинов В.В.**

**18.04.2024 г. математика 7 класс Титова А.М.**

**23.04.2024г история 5 класс – Титова А.М.**

**23.04.2024г общественно - научный предмет 7 класс - Хныкин А.И.**

18. Классным руководителям Мызниковой А.А., Трапезникову О.А., Лида А.В. довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Трапезникова Ю.Г.

С приказом ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_ Глотова А.В.
2. \_\_\_\_\_ Лида А.В.
3. \_\_\_\_\_ Мызникова А.А.
4. \_\_\_\_\_ Постникова М.В.
5. \_\_\_\_\_ Собенина Е.Г.
6. \_\_\_\_\_ Трапезников О.А.
7. \_\_\_\_\_ Усова Г.А.
8. \_\_\_\_\_ Мошкина М.М.
9. \_\_\_\_\_ Воинов В.В.
10. \_\_\_\_\_ Собенин А.В.
11. \_\_\_\_\_ Хныкин А.И.