

**Договор № _____
на организацию питания за родительскую плату**

с. Меркушино

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Меркушинская основная общеобразовательная школа» в лице директора Трапезниковой Юлии Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение, с одной стороны и _____ родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

_____ «__» _____ 20__ г.р.,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

обучающегося(йся) _____ класса, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ ФЗ- №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и устава Учреждения, Учреждение принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка Родителя, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание своего ребёнка.

1.2. Питание предоставляется в столовой, находящейся на пищеблоке Учреждения.

1.3. Стоимость питания, организация питания учащихся утверждаются директором Учреждения на календарный год на основании Постановления Главы городского округа Верхотурский.

2. Обязательства сторон.

2.1. Учреждение:

- создает условия для предоставления ребёнку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание обучающихся по графику, утверждённому для организации питания учащихся;
- самостоятельно обеспечивает столовую кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- ведет персональный учет дней посещения обучающимися столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- извещает Учреждение об отсутствии ребенка и причинах отсутствия за 1 день до отсутствия ребенка путем направления классному руководителю заявления на пропуск занятий (оригинал или фото заявления, направленное в чат) или сообщения о болезни, направленное в чат, не позднее 8:30 дня начала болезни ;
- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Учреждения, с занесением отзыва в соответствующий журнал;
- вправе подать в Учреждение обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенным им за питание ребенка в случаях непосещения его ребёнком Учреждения.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. За счет средств Родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды

3.2. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет Учреждения через отделения банков или почты до 10 числа каждого месяца авансовым платежом.

3.3. Стоимость горячих завтраков и (или) обедов за счёт средств Родителей равна стоимости завтраков и обедов, определенных для предоставления бесплатного питания правительством Свердловской области и подлежит перерасчёту в случае изменения их стоимости.

3.4. Приказом по общеобразовательной организации утверждается стоимость завтраков и обедов на уровне начального общего образования и основного общего образования. Данные приказ доводится до сведения родителей путем опубликования на официальном сайте общеобразовательной организации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

4.2. Договор действует на период обучения ребёнка в Учреждении.

4.3. Срок действия договора устанавливается с _____ г. по _____ г.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение оставляет за собой право взыскания задолженности через суд.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

МКОУ «Меркушинская ООШ»
624378 Свердловская область Верхотурский район с. Меркушино ул. Центральная дом 18
тел. 8(34389) 2-35-08
ИНН 6640002776 КПП 668001001
Расчетный счет - 03231643657090006200
кор.счет - 40102810645370000054
Банк - Уральское ГУ Банка России
Лицевой счет – № 03906400110 УФК по Свердловской области «Финансовое управление в городском округе Верхотурский»
БИК - 016577551

Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

_____ выдан _____

Контактный телефон _____

Директор _____ /Ю.Г. Трапезникова/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Второй экземпляр Договора получен

(подпись)

(расшифровка подписи)