

УТВЕРЖДАЮ

ФИО

подпись

дата

Отчет

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Меркушинская основная общеобразовательная школа"

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Муниципальный округ Верхотурский

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

664002776

90.18

857

711

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
1	В образовательной организации отсутствует плановая навигация по помещению учреждения	Обеспечить наличие навигации, разместить на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	01.12.2025	Трапезникова Геннадьевна Юлия директор		
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
2	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Трапезникова Геннадьевна Юлия директор		
3	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Трапезникова Геннадьевна Юлия директор		
4	Отсутствие в образовательной организации дублирования видеодисей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выпуклыми рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выпуклыми рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Трапезникова Геннадьевна Юлия директор	Обеспечено дублирование всех информационных носителей, выпуклыми рельефно-точечным шрифтом Брайля. Приобретены и установлены таблички Брайля.	07.04.2025
5	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01.12.2025	Трапезникова Геннадьевна Юлия директор	Обеспечена возможность предоставления инвалидам по слуху услуг сурдопереводчика. Назначено ответственное лицо, на телефон установлена программа Сурдо-Помощь (версия 4.0)	15.06.2025
IV. Добросовестность, вежливость работников организации						
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (12,5% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (вахтеры), направленный на соблюдение этики сотрудников норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раз в квартал. Разработать и утвердить регламент по ответам на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (педагоги, вахтеры и прочие).	01.12.2025	Трапезникова Геннадьевна Юлия директор	Разработан и утвержден регламент по ответам на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги. Инструктажи во 2 квартале проведены	15.06.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
7	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (12,5% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности (по вопросам питания, качества образования, профилактические мероприятия); участие в конкурсах федерального и регионального уровня (Всероссийский конкурс для школьников «9 мая — помини, чтобы жить», приуроченный к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 — 1945 годов; Всероссийский конкурс для школьников «Мама — главное слово в нашей судьбе», приуроченный к празднованию «Дня матери в России»; Всероссийский конкурс для школьников «Поздравляем с Днем отца», в рамках проведения мероприятий, посвященных «Дню отца в России»); публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях спортивной направленности.	01.12.2025	Трапезникова Геннадьевна Юлия директор	Разработаны мероприятия на основе Федеральной программы воспитания. Принимали участие в Всероссийский конкурса "Рисуем Победу", Акция "Легенда, Акция "Окна Победы". Уроки для младших классов и родителей по правильному питанию и здоровому образу жизни. Проводит обучающийся 5 класса	15.06.2025
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (12,5% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменении расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Трапезникова Геннадьевна Юлия директор	Обеспечено своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменении расписания. Информация об изменении в расписании размещается в электронном дневнике и родительском чате в Сферум за 1 день до изменения.	15.06.2025