

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Меркушинская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

01.04.2026г

№ 39

О проведении
Всероссийских проверочных работ 2026

В целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Меркушинская ООШ» 2025/2026 учебного года, на основании приказа МКУ «Управления образования муниципального округа Верхотурский» от 01.04.2026г №89

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с Расписанием ВПР 2026г 4,6,7 классы (приложение 1 настоящего приказа).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - предмет 1 21.04.2026 г. на 2 уроке;
 - по математике 28.04.2026г на 2,3 уроке;
 - по русскому языку 30.04.2026 г на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
 - предмет 1 кабинет №5;
 - по русскому языку кабинет № 5;
 - по математике кабинет № 5;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - предмет №1 21.04.2026г. на 2 уроке;
 - предмет №2 23.04.2026г на 2, 3 уроке;
 - по математике 28.04.2026 г на 2, 3 уроке;
 - по русскому языку 30.04.2026. г на 2 уроке,
5. Выделить для проведения ВПР в бклассах следующие помещения:
 - по математике (1 человек) кабинет № 1;
 - по русскому языку (1 человек) кабинет № 1;
 - предмет №1 кабинет № 1;
 - предмет №2 кабинет № 1;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- предмет №1 21.04.2026г. на 2 уроке;
- предмет №2 23.04.2026г на 2, 3 уроке;
- по математике 28.04.2026 г на 2, 3 уроке;
- по русскому языку 30.04.2026. г на 2 уроке,

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (2 человека) кабинет № 4;
- по русскому языку (2 человека) кабинет №4;
- предмет №1 кабинет № 4;
- предмет №2 кабинет № 4;

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Собенину Е.Г. и передать информацию о школьном координаторе (тел 9089256435) муниципальному координатору.

9. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Школьному координатору проведения ВПР Собениной Е.Г.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

11.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО/ ФИ ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО/ ФИ ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО/ ФИ ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.7. В личном кабинете в ФИС ОКО/ ФИ ОКО получить **критерии оценивания**

ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в Расписании проведения ВПР 2026г.

11.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО/ ФИ ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР.** Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

11.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО/ ФИ ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО/ ФИ ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО/ ФИ ОКО.

12. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4, 6, 7	Лиля А.В. – председатель комиссии; Собенина Е.Г. – член комиссии; Глотова А.В. – член комиссии
Математика	4, 6, 7	Собенина Е.Г. – председатель комиссии; Трапезников О.А. – член комиссии; Глотова А.В. – член комиссии
Предмет №1	4, 6, 7	Уссова Г.А. – председатель комиссии; (ВПР 4класс) Глотова А.В. член комиссии Собенина Е.Г. – член комиссии Лиля А.В. – председатель комиссии; (ВПР 6,7 кл.) Трапезников О.А. – член комиссии; Уссова Т.В. – член комиссии
Предмет №2	6, 7	Трапезников О.А. – председатель комиссии; Собенина Е.Г. – член комиссии; Уссова Г.А. – член комиссии

15. Назначить организаторами проведения ВПР:

21.04.2026г. предмет №1 4 класс - Лиля А.В.

21.04.2026г. предмет №1 6 класс - Собенина Е.Г.

21.04.2026г. предмет №1 7 класс – Глотова А.В. /Трапезников О.А

23.04.2026г Предмет №2 6 класс - Собенина Е.Г.

23.04.2026г Предмет №2 7 класс - Лиля А.В.

28.04.2026 г. математика 4 класс – Лиля А.В.

28.04.2026 г. математика 6 класс – Глотова А.В.

28.04.2026 г. математика 7 класс - Трапезников О.А.

30.04.2024г. русский язык 4 класс – Трапезников О.А.

30.04.2024г. русский язык 6 класс - Собенина Е.Г.

30.04.2024г. русский язык 7 класс – Глотова А.В.

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Собениной Е.Г. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Собениной Е.Г.

15. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2028г

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников не участвующих в эти дни в проведении ВПР.

17. Назначить наблюдателями на период проведения ВПР

21.04.2026г. предмет №1 4 класс- Собенин А.В.

21.04.2025г. предмет №1 6 класс - Мошкина М.М.

21.04.2025г. предмет №1 8 класс - Титова А.М

15.04.2025г Предмет №2 6 класс – Мошкина М.М.

15.04.2025г Предмет №2 7 класс - Титова А.М

28.04.2026г. математика 4 класс - Усов А.Н.

28.04.2026 г. математика 6 класс – Мошкина М.М.

28.04.2026 г. математика 7 класс – Титова А.М

30.04.2026г. русский язык 4 класс - Собенин А.В.

30.04.2026г. русский язык 6 класс – Мошкина М.М.

30.04.2026г. русский язык 7 класс – Титова А.М


18. Классным руководителям Собениной Е.Г., Трапезникову О.А., Глотовой А.В. довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

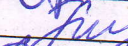
19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

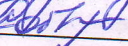
Директор


Трапезникова Ю.Г.


С приказом ознакомлены:

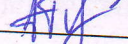
 Глотова А.В.

 Лиля А.В.

 Собенина Е.Г.

 Трапезников О.А.

 Усова Г.А.

 Титова А.М.

 Мошкина М.М.

 Собенин А.В.

 Усов А.Н.