

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Меркушинская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 15.03.2021

№ 25

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021г. № 192-Д "О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (1 часть) 13.04.2021 на 2 уроке.
- по русскому языку (2 часть) 15.04.2023 на 2 уроке.
- по математике 20.04.2021 на 3 уроке;
- по окружающему миру 22.04.2021 на 3 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- по русскому языку (1 часть) (2 человек) кабинет №2
- по русскому языку (2 часть) (2 человек) кабинет №2.
- по окружающему миру (2 человека) кабинет № 6;
- по математике (2 человека) кабинет № 6;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 13.04.2021г на 2,3 уроке;
- по математике 20.04.2021 на 2,3 уроке;
- по биологии 22.04.2021г на 2 уроке;
- по истории 27.04.2021 на 1 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (1 человек) кабинет № 6;
- по математике (1 человек) кабинет № 4;
- по биологии (1 человек) кабинет № 4;
- по истории (1 человек) кабинет № 4;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 13.04.2021г на 2,3 уроке;

- по обществознанию, географии, истории, биологии 15.04.2021г, 22.04.2021 на 2,3 уроке;

- по математике 20.04.2021 на 2,3 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (1 человек) кабинет № 6;

- по обществознанию (1 человек) кабинет №4;

- по математике (1 человек) кабинет № 4;

- по биологии (1 человек) кабинет № 4;

- по истории (1 человек) кабинет № 4;

- по географии (1 человек) кабинет №4.

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Собенину Е.Г. и передать информацию о школьном координаторе (тел 9089256435) муниципальному координатору.

9. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Школьному координатору проведения ВПР Собениной Е.Г.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

11.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-6 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике

проведения ВПР 2021.

11.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4,5,6	Лиля А.В. – председатель комиссии; Собенина Е.Н. – член комиссии; Трапезникова Ю.Г. – член комиссии
Математика	4,5,6	Собенина Е.Г. – председатель комиссии; Трапезников О.А. – член комиссии; Трапезникова Ю.Г. – член комиссии
Биология	5,6	Собенина Е.Г. – председатель комиссии; Трапезников О.А. – член комиссии; Трапезникова Ю.Г. – член комиссии
Окружающий мир	4	Собенина Е.Г. – председатель комиссии; Трапезников О.А. – член комиссии; Трапезникова Ю.Г. – член комиссии
Обществознание	6	Усова Г.А. – председатель комиссии; Лиля А.В. – член комиссии; Постникова М.В. – член комиссии
География	6	Усова Г.А. – председатель комиссии; Лиля А.В. – член комиссии; Постникова М.В. – член комиссии
История	5,6	Усова Г.А. – председатель комиссии; Лиля А.В. – член комиссии; Постникова М.В. – член комиссии

13. Назначить организаторами проведения ВПР :

13.04.2021 русский язык 4 класс Собенина Е.Г.

13.04.2021 русский язык 5 и 6 классы Трапезникова Ю.Г.

15.04.2021 один из предметов для 6 класса (обществознание, география, история, биология) Лиля А.В.

15.04.2021 русский язык 4 класс Собенина Е.Г.

20.04.2021 математика 5 и 6 классы Трапезникова Ю.Г.

20.04.2021 математика 4 класс Лиля А.В.

22.04.2021 окружающий мир 4 класс Усова Г.А.

22.04.2021 биология 5 класс, один из предметов для 6 класса (обществознание, география, история, биология) Трапезникова Ю.Г.

27.04.2021 история 5 класс Лиля А.В.

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР Собениной Е.Г. материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Собениной Е.Г.

15. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2025г

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников Усову Г.А. и Лиля В.Я.

17. Назначить наблюдателями на период проведения ВПР

**13.04.2021 русский язык 4 класс Вотинов В.В.**

**13.04.2021 русский язык 5 и 6 классы Титова А.М.**

**15.04.2021 один из предметов для 6 класса (обществознание, география, история, биология) Засыпкин М.Н.**

**15.04.2021 русский язык 4 класс Титова А.М.**

**20.04.2021 математика 5 и 6 классы Усов А.Н.**

**20.04.2021 математика 4 класс Титова А.М.**

**22.04.2021 окружающий мир 4 класс Титова А.М.**

**22.04.2021 биология 5 класс, один из предметов для 6 класса (обществознание, география, история, биология) Вотинов В.В.**

**27.04.2021 история 5 класс Засыпкин М.Н.**

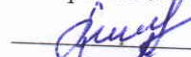
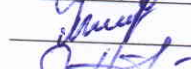

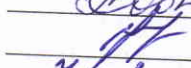
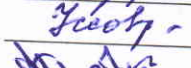

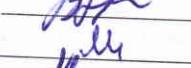



18. Классным руководителям Собениной Е.Г., Трапезникову О.А. довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Трапезникова Ю.Г.

С приказом ознакомлены:

1.  Лиля А.В.
2.  Лиля В.Я.
3.  Постникова М.В.
4.  Собенина Е.Г.
5.  Трапезников О.А.
6.  Усова Г.А.
7.  Титова А.М.
8.  Вотинов В.В.
9.  Засыпкин М.Н.
10.  Усов А.Н.