

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Меркушинская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 07.09.2020

№ 76

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования Администрации ГО Верхотурский №74 от 05.03.2020г

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по окружающему миру 22.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 29.09.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку (1 часть) 01.10.2020 на 2 уроке.
- по русскому языку (2 часть) 02.10.2020 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по окружающему миру (1 человек) кабинет № 6;
- по математике (1 человек) кабинет № 6;
- по русскому языку (1 часть) (1 человек) кабинет №2
- по русскому языку (2 часть) (1 человек) кабинет №2.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по биологии 18.09.2020 на 1 уроке;
- по истории 24.09.2020 на 2 уроке.
- по математике 29.09.2020 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 01.10.2020 на 2,3 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по биологии (1 человек) кабинет № 4;
- по истории (1 человек) кабинет № 4;
- по математике (1 человек) кабинет № 4;
- по русскому языку (1 человек) кабинет № 6;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по географии 17.09.2020 на 3,4 уроке;
- по обществознанию 22.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 29.09.2020 на 2,3 уроке;

- по русскому языку 01.10.2020 на 2,3 уроке;
- по физике 06.10.2020 на 2 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по географии (2 человека) кабинет№4;
- по обществознанию (2 человека) кабинет№4;
- по математике (2 человека) кабинет№6;
- по русскому языку (2 человека) кабинет№6;
- по физике (2 человека) кабинет№3;

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Собенину Е.Г. и передать информацию о школьном координаторе (тел 9089256435) муниципальному координатору.

9. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Школьному координатору проведения ВПР Собениной Е.Г.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

11.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

11.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5, 6, 9	Лила А.В. – председатель комиссии; Собенина Е.Н. – член комиссии; Трапезникова Ю.Г. – член комиссии
Математика	5, 6, 9	Собенина Е.Г. – председатель комиссии; Трапезников О.А. – член комиссии; Трапезникова Ю.Г. – член комиссии
Физика	9	Собенина Е.Г. – председатель комиссии; Трапезников О.А. – член комиссии; Трапезникова Ю.Г. – член комиссии
Биология	6	Собенина Е.Г. – председатель комиссии; Трапезников О.А. – член комиссии; Трапезникова Ю.Г. – член комиссии
Окружающий мир	5	Собенина Е.Г. – председатель комиссии; Трапезников О.А. – член комиссии; Трапезникова Ю.Г. – член комиссии
Обществознание	9	Усова Г.А. – председатель комиссии; Лила А.В. – член комиссии; Постникова М.В. – член комиссии
География	9	Усова Г.А. – председатель комиссии; Лила А.В. – член комиссии; Постникова М.В. – член комиссии
История	6	Усова Г.А. – председатель комиссии; Лила А.В. – член комиссии; Постникова М.В. – член комиссии

13. Назначить организаторами проведения ВПР :

17.09.2020 география Трапезникова Ю.Г.

18.09.2020 биология Постникова М.В.

22.09.2020 обществознание Трапезникова Ю.Г.

22.09.2020 окружающий мир Усова Г.А.

24.09.2020 история Лила А.В.

29.09.2020 математика Усова Г.А.

01.10.2020 русский язык Лила В.Я. (6, 9классы)

01.10.2020 русский язык Собенина Е.Г. (5класс)

02.10.2020 русский язык Трапезникова Ю.Г.

06.10.2020 физика Усова Г.А.

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР Собениной Е.Г. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Собениной Е.Г.
15. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2025г
16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников Усову Г.А. и Лиля В.Я.

17. Назначить наблюдателями на период проведения ВПР

17.09.2020 география Усов А.Н.

18.09.2020 биология Титова А.М.

22.09.2020 обществознание Засыпкин М.Н.

22.09.2020 окружающий мир Титова А.М.

24.09.2020 история Вотинов В.В.

29.09.2020 математика Усов А.Н.


01.10.2020 русский язык Засыпкин М.Н. (6, 9классы)

01.10.2020 русский язык Титова А.М. (5класс)

02.10.2020 русский язык Усов А.Н.

06.10.2020 физика Вотинов В.В.

Директор



Трапезникова Ю.Г.