|  |
| --- |
| **Положение о дистанционном обучении в**  **МКОУ «Меркушинская ООШ»**    **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в**МКОУ «Меркушинская ООШ»** (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.  1.2. Положение разработано в соответствии с:   * - [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); * - [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901990046/) «О персональных данных»; * - [приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/436767209/) «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; * - [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901865498/XA00LU62M3/); * - [СанПиН 2.4.2.2821-10](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902256369/ZAP1J9C34K/);   - уставом и локальными нормативными актами **МКОУ «Меркушинская ООШ»** (далее – Школа).  1.3. В Положении используются следующие понятия:  1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.  1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.  ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.  1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся. В случае объявления ЧС педагоги Школы могут осуществлять образовательную деятельность удаленно. В случае объявления ЧС педагоги Школы могут осуществлять образовательную деятельность удаленно.  **2. Организация дистанционного обучения в Школе**  2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также программ дополнительного образования.  2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.  2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме [заявления родителя](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/72054/) (законного представителя).  2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:   * - назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно; * - организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения; * - оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами; * - осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.   2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:  2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.  2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который направляются учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).  В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.  2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.  2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.  2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.  2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.  2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.  2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать *через электронную почту* обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.  2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).  2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–9-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9 класса – три урока.  **3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**  3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.  3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется *через ПДО, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии)* не позднее чем за *один день* до консультации.  3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).  **4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**  4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами *Школы*.  4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в *Школы*.  4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.  4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.  4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.  4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы. |