

**План мероприятий по введению обновленного ФГОС НОО и ООО
в МКОУ «Меркушинская ООШ»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС ООО				
1	Экспертиза пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	сентябрь 2021г-январь 2022г.	Директор, <i>рабочая группа</i>	Результаты экспертизы
2	Формирование банка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС НОО и ООО (приказы, положения)	сентябрь 2021г-август 2022г	Директор, <i>рабочая группа</i>	Создание банка нормативно-правовых документов
3	Разработка локальных актов и других нормативно-правовых документов: АООП, учебный план, план внеурочной деятельности. Формирование ВСОКО	сентябрь 2021г-август 2022г	Директор, <i>рабочая группа</i>	Локальные акты
Финансовое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО				
1	Определение объема финансирования школы на текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС НОО и ООО	Ноябрь 2021г-август 2022г.	Директор	Текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому

				обеспечению введения ФГОС НОО и ООО
Организационно-методическое обеспечение введения обновленного ФГОС				
1	Утверждение рабочей группы по реализации ФГОС НОО и ООО	Сентябрь 2021 г.	Директор	Рабочая группа
2	Разработка и утверждение плана мероприятий реализации ФГОС НОО и ООО	Сентябрь 2021 г.	Директор	Дорожная карта
3	Проведение аудита готовности ОО к введению ФГОС НОО и ООО (нормативно—правовые ресурсы, организационно-методические, кадровые, материально-технические)	Сентябрь- декабрь 2021г.	Директор	Мониторинг
4	Разработка АООП ООО, разработка рабочих программ	Февраль-август 2022г	<i>рабочая группа</i>	АООП НОО и ООО, рабочие программы
5	Утверждение АООП НОО и ООО	Педагогический совет Август 2022г.	Директор, педагогический совет	Решение педагогического совета
6	Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Директор	Расписание внеурочной деятельности
7	Участие в совещаниях, семинарах по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	В течение года	Директор, учителя-предметники	Информирование педагогов
8	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ООО в 2022-23 уч.году: - о ходе реализации ФГОС по итогам 1 п/г - об итогах организации образовательного процесса	Январь 2023г. Май 2023г.	Учителя	Подведение итогов
Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО				
1	Анализ кадрового обеспечения	Август 2022г.	Директор	Результаты анализа кадрового обеспечения
2	Создание плана- графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь 2021г.	Директор	График повышения квалификации

3	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь 2021- август 2022г.	Директор	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам ФГОС ООО
Материально-техническое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО (для детей с ОВЗ)				
1	Анализ и оценка МТ- оснащения школы	Январь-март 2022г.	Директор	Результаты анализа и оценки
2	Обеспечения соответствия МТБ школы требованиям ФГОС НОО и ООО	Август 2022г.	Директор	Результаты обеспечения
3	Обеспечение соответствия условий реализации АООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	Август 2022г.	Директор	Результаты обеспечения
4	Определение списка учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	Апрель 2022г.	Педагогический совет	Список учебников
5	Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки образовательными ресурсами	Август 2022г.	Директор	Результаты обеспечения
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Регулярно	Ответственный за ИТ-обеспечение	Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационно-образовательным ресурсам в сети Интернет